政府采购项目评审专家抽取表

**一、采购项目基本信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人名称 | （盖章） | | | | |
| 法定代表人  （签字） |  | | 纪检监督人  （签字） | |  |
| 经办人  （签字） |  | | 联系电话 | |  |
| 采购项目名称 |  | | | | |
| 采购项目编号 |  | 采购计划编号 | |  | |
| 采购预算金额（元） |  | 采购方式 | |  | |

## 二、采购项目专家抽取需求

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审小组人数 | | | 人（其中，采购人代表 人，专家 人） | | | | | | |
| 开标  时间 |  | | | 专家到场时间 |  | | 评审 时间 | |  |
| 评审所需时间（小时） | | |  | 评审  地址 |  | | | | |
| 回避专家 | | 1. | | | | 回避原因 | | 1. | |
| 2. | | | | 2. | |
| 3. | | | | 3. | |
| 回避单位（需回避报名供应商、采购单位、代理机构等） | | 1. | | | | 回避原因 | | 1. | |
| 2. | | | | 2. | |
| 3. | | | | 3. | |
| 4. | | | | 4. | |
| 5. | | | | 5. | |
| 6. | | | | 6. | |
| 7. | | | | 7. | |

## 三、采购项目抽取方案

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 抽取方式 |  | 评审人数 |  |
| 抽取时间 |  | | |
| 评审专业 | 1. | 人数 | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |
| 5. | 5. |
| 备选  评审专业 |  | | |
|  | | |

**四、采购项目抽取专家确认**

|  |  |
| --- | --- |
| 参加人员确认（签字） | 采购人代表： |
| 纪检监督人员： |
| 采购代理机构人员： |
| 现场工作人员： |

填 报 说 明

（该部分无需打印）

一、该表用于采购项目开标结束后进入专家抽取环节时，采购人根据现场情况填写并加盖公章后，提交至现场抽取专家工作人员。

二、请采购人根据采购项目需要确定评审专家类别**（建议多专业分类选择，避免同一专业受限）**、专家人数、回避情形等抽取需求。

三.“评审专家人数”确定标准为：采用公开招标方式的，评审委员会成员人数应当为5人以上单数，若采购项目符合采购预算金额在1000万元以上或技术复杂或社会影响较大情形，评审委员会成员人数应当为7人以上单数；采用谈判、磋商、询价等非招标方式的，评审委员会成员人数应当为3人以上单数，若采购项目符合达到公开招标数额标准的货物或者服务采购项目，或者达到招标规模标准的政府采购工程，竞争性谈判小组或者询价小组应当由5人以上单数组成。

# 四.评审专家构成意见中的开标时间、专家到场时间及评审时间统一格式为：YYYY-MM-DD HH:MM；抽取时间格式为：YYYY-MM-DD HH:MM至YYYY-MM-DD HH:MM。

五．抽取方式有自行抽取、自行组建、推荐抽取、委托抽取，采购人可自行选择。

六.“备选评审专业”一栏填写1-2个备选类别，用于专家抽取未足额时从备选类别中补抽。

七、采购人可根据项目实际情况，自行调整回避专家、回避单位、评审专业、人数中的行数，其他内容不可修改、删减。

八.《评标评审专家专业分类标准》（附后）加注黄色底的专业为目前人数达到抽取比例的可抽取专业。