政府采购评审专家申请表

**一、采购项目基本信息**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 采购人名称 | （盖章） | | | | |
| 法定代表人  （签字） |  | | 纪检监督人  （签字） | |  |
| 经办人  （签字） |  | | 联系电话 | |  |
| 采购项目名称 |  | | | | |
| 采购项目编号 |  | 采购计划编号 | |  | |
| 采购预算金额（元） |  | 采购方式 | |  | |

## 二、采购项目专家抽取需求

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审小组人数 | | | 人（其中，采购人代表 人，专家 人） | | | | | | |
| 开标  时间 |  | | | 专家到场时间 |  | | 评审 时间 | |  |
| 评审所需时间（小时） | | |  | 评审  地址 |  | | | | |
| 回避专家 | | 1. | | | | 回避原因 | | 1. | |
| 2. | | | | 2. | |
| 3. | | | | 3. | |
| 回避单位（需回避报名供应商、采购单位、代理机构等） | | 1. | | | | 回避原因 | | 1. | |
| 2. | | | | 2. | |
| 3. | | | | 3. | |
| 4. | | | | 4. | |
| 5. | | | | 5. | |
| 6. | | | | 6. | |
| 7. | | | | 7. | |

## 三、采购项目抽取方案

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 抽取方式 | 自行抽取 | 评审人数 | 3 |
| 抽取时间 |  | | |
| 评审专业 | 1. | 人数 | 1. |
| 2. | 2. |
| 3. | 3. |
| 4. | 4. |
| 5. | 5. |
| 备选  评审专业 |  | | |
|  | | |

**四、采购项目抽取专家确认**

|  |  |
| --- | --- |
| 参加人员确认（签字） | 采购人代表： |
| 纪检监督人员： |
| 采购代理机构人员： |
| 现场工作人员： |

填 报 说 明

（该部分无需打印）

1.该表用于采购项目开标结束后进入专家抽取环节时，采购人或采购代理机构根据现场情况填写并加盖采购人公章后，提交至现场抽取专家工作人员。

2.采购人、采购代理机构应根据采购项目需要确定评审专家类别、专家人数、回避情形等抽取需求，并对信息的合法性、真实性、准确性负责。评审专家专业类别咨询电话:0439-3295813。

# 3.评审专家构成意见中的开标时间、专家到场时间及评审时间统一格式为：YYYY-MM-DD HH:MM；抽取时间格式为：YYYY-MM-DD HH:MM至YYYY-MM-DD HH:MM。

4.抽取方式有自行抽取、自行组建、推荐抽取、委托抽取，采购人可自行选择。

5.“备选评审专业”一栏填写1-2个备选类别，用于专家抽取未足额时从备选类别中补抽。

6.采购人、采购代理机构可根据项目实际情况，自行调整回避专家、回避单位、评审专业、人数中的行数，其他内容不可修改、删减。