**吉林省一体化平台房建工程 评委专家操作手册**

目录

[一、 评委考核 3](#_Toc53407331)

[1.1、 浏览器配置 3](#_Toc53407332)

[1.1.1、 Internet选项 3](#_Toc53407333)

[1.1.2、 关闭拦截工具 7](#_Toc53407334)

[1.1.3、 兼容性视图 7](#_Toc53407335)

[1.2、评委考核系统 9](#_Toc53407336)

[1.2.1、评委考核系统登陆 9](#_Toc53407337)

[二、 开评标系统 11](#_Toc53407338)

[2.1、评委登录 11](#_Toc53407339)

[三、 推荐组长 13](#_Toc53407340)

[3.1、评委回避 13](#_Toc53407342)

[3.2、推荐评委负责人 13](#_Toc53407343)

[四、 初步评审 14](#_Toc53407344)

[4.1、初步评审 15](#_Toc53407346)

[4.2、废标 20](#_Toc53407347)

[4.3、标价比较表 23](#_Toc53407348)

[五、 详细评审 24](#_Toc53407349)

[5.1、项目管理机构 24](#_Toc53407354)

[5.2、其他评分因素打分 27](#_Toc53407355)

[5.3、施工组织设计打分 27](#_Toc53407356)

[5.4、投标报价打分 27](#_Toc53407357)

[六、 评标结果 28](#_Toc53407358)

[6.1、最终排名 28](#_Toc53407363)

[6.2、评标报告编辑 28](#_Toc53407369)

[6.3、评委签章 29](#_Toc53407370)

[6.4、评标报告 30](#_Toc53407371)

# 评委考核

## 浏览器配置

## 浏览器配置

### Internet选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”



2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面如下图：



3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面：



4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框：



输入系统服务器的IP地址，格式例如：192.168.0.123，然后点击“添加”按钮完成添加，再按“关闭”按钮退出。

5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限：



会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用。



选择启用（共5个ActiveX）

文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作：



## 1.2、评委考核系统

### 1.2.1、评委考核系统登陆

1. 登陆吉林省一体化公共资源交易平台评标系统

评委考核系统登陆页面，如下图：



# 开评标系统

## 2.1、评委登录

1. 打开评标系统专家评委登录页面，输入账号密码登录评标系统。如下图：



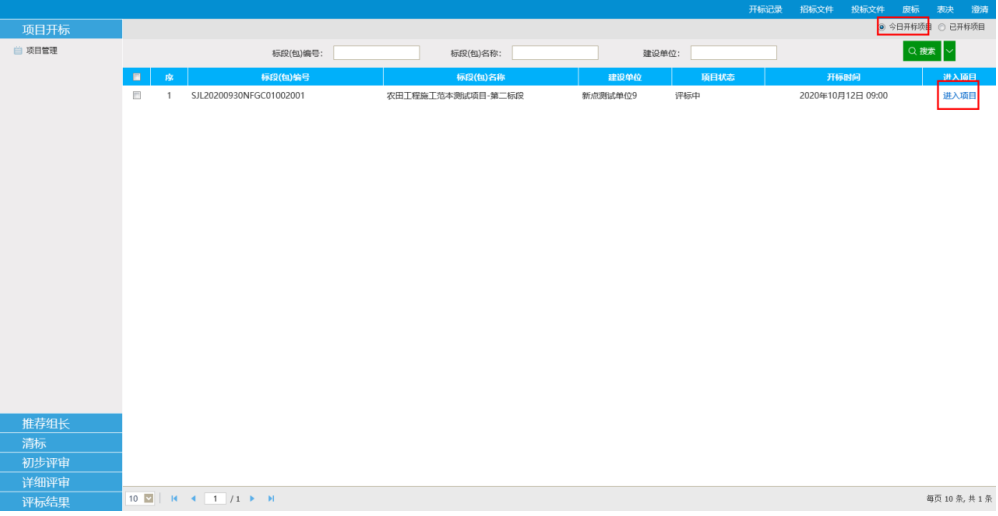
1. 专家评委登陆系统后，进入评委回避确认页面，确认是否需要回避。如下图：



1. 专家评委确认不需回避后，进入评标纪律确认页面，若无异议点击“同意”按钮。如下图：



1. 专家评委确认同意评标纪律后，进入操作页面，在“今日开标页面”挑选评标项目，点击“进入项目”操作按钮，进入项目。如下图：

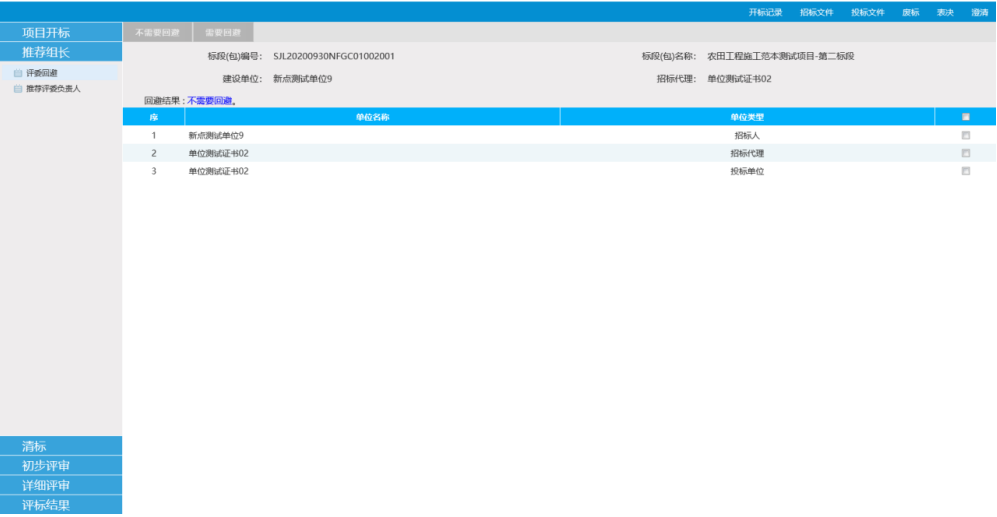


# 推荐组长



## 3.1、评委回避

1. 选“评委回避”菜单，进入页面，查看回避结果。如下图：



## 3.2、推荐评委负责人

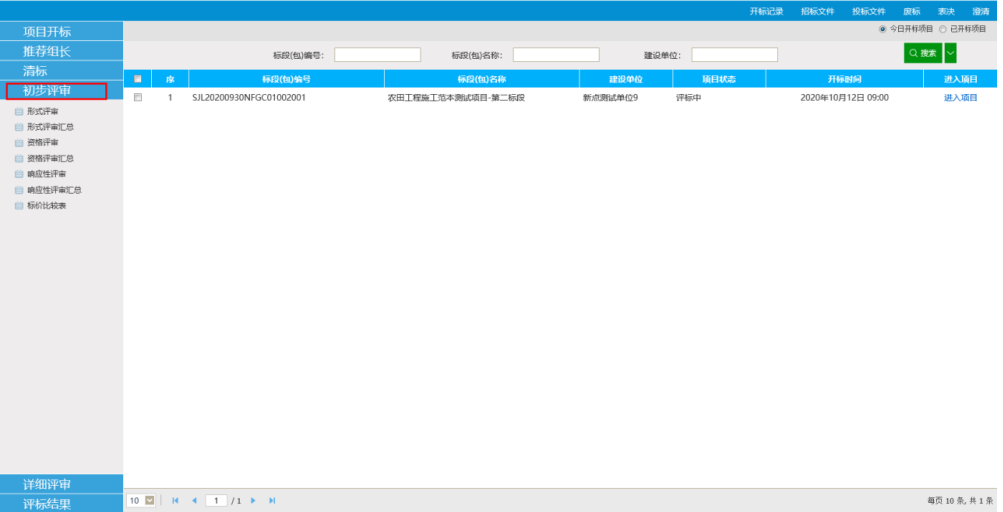
1. 点击“推荐评委负责人”菜单，推荐评委负责人（组长）。如下图：



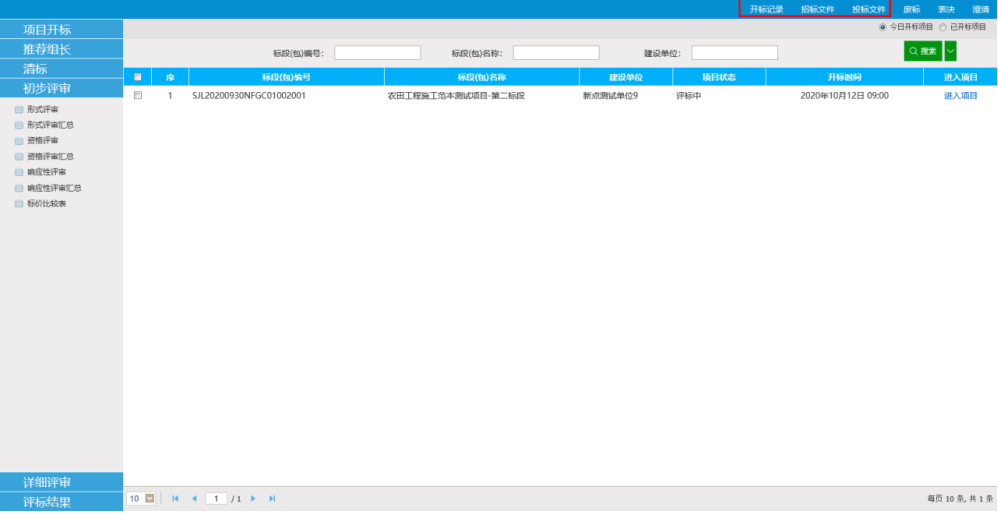
1. 等待全部评委推荐完成后由“开标管理员”汇总投票结果，得票最多的评委为评标委员会组长。

# 初步评审

1. 确认评标负责人后完成后进入初步评审阶段。如下图：



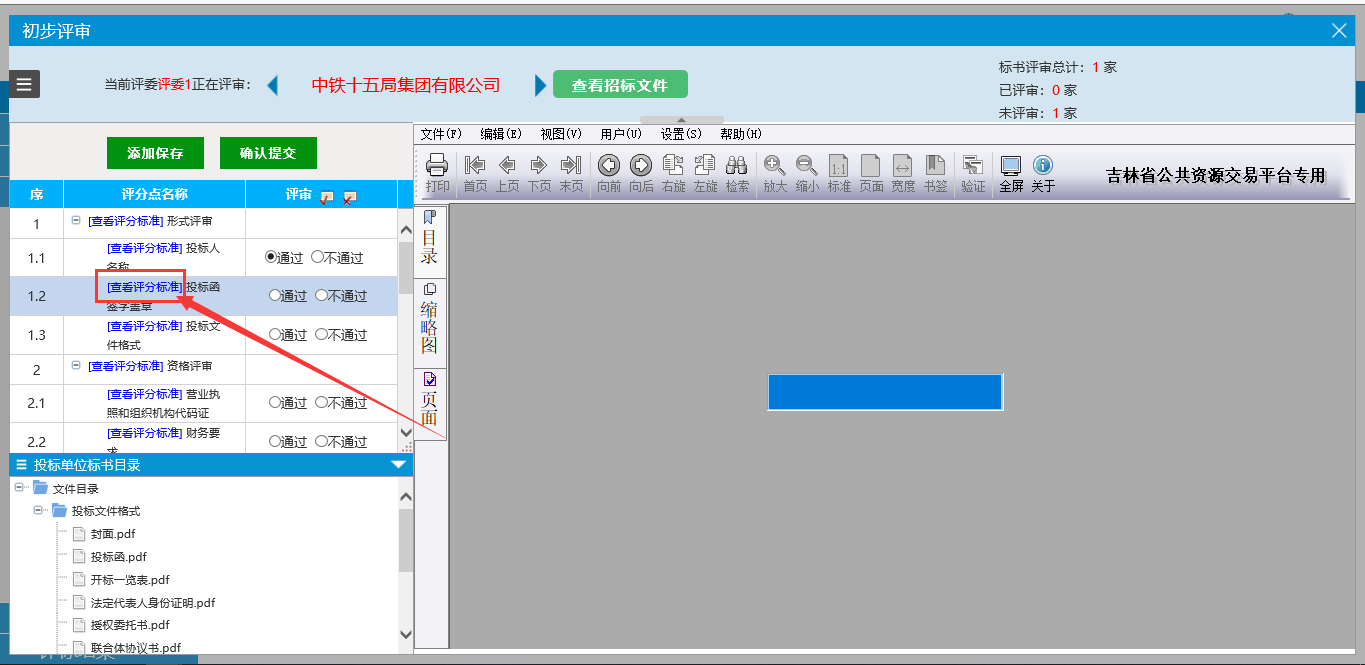
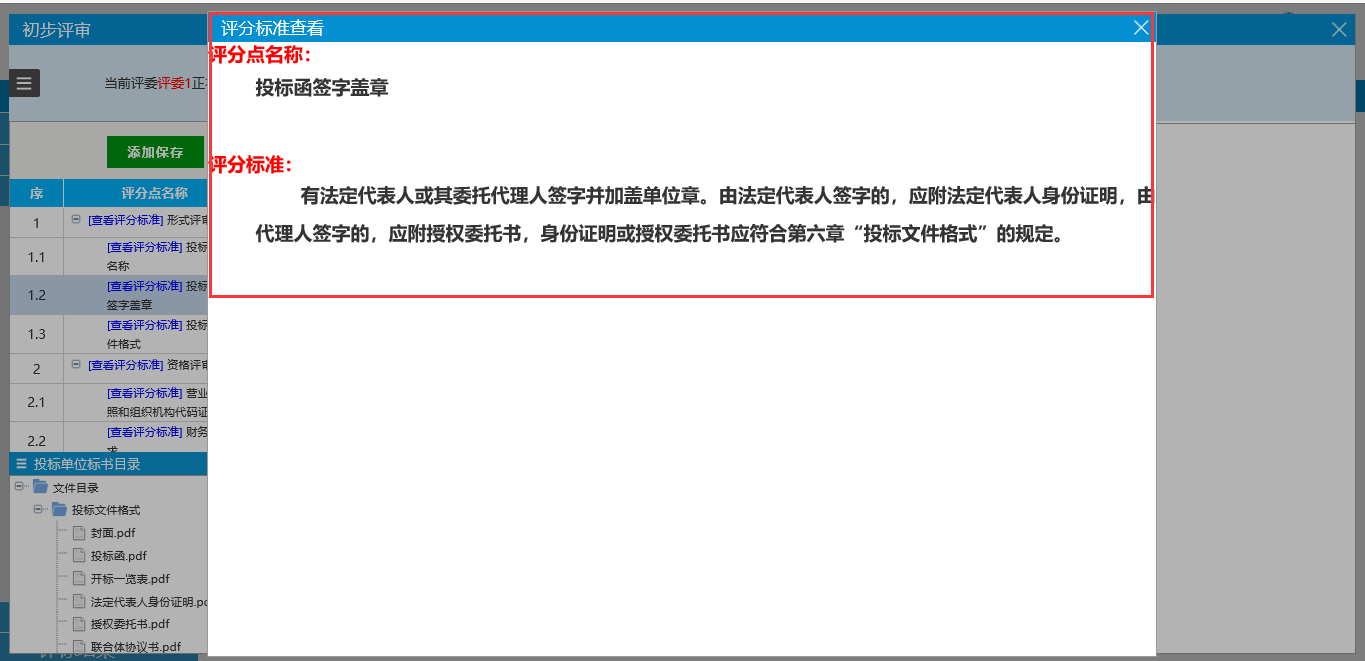
1. 在评审前可通过点击页面右上角“开标记录”“招标文件”“投标文件”。可以查看“开标一览表”“招标文件”“投标文件”。如下图：





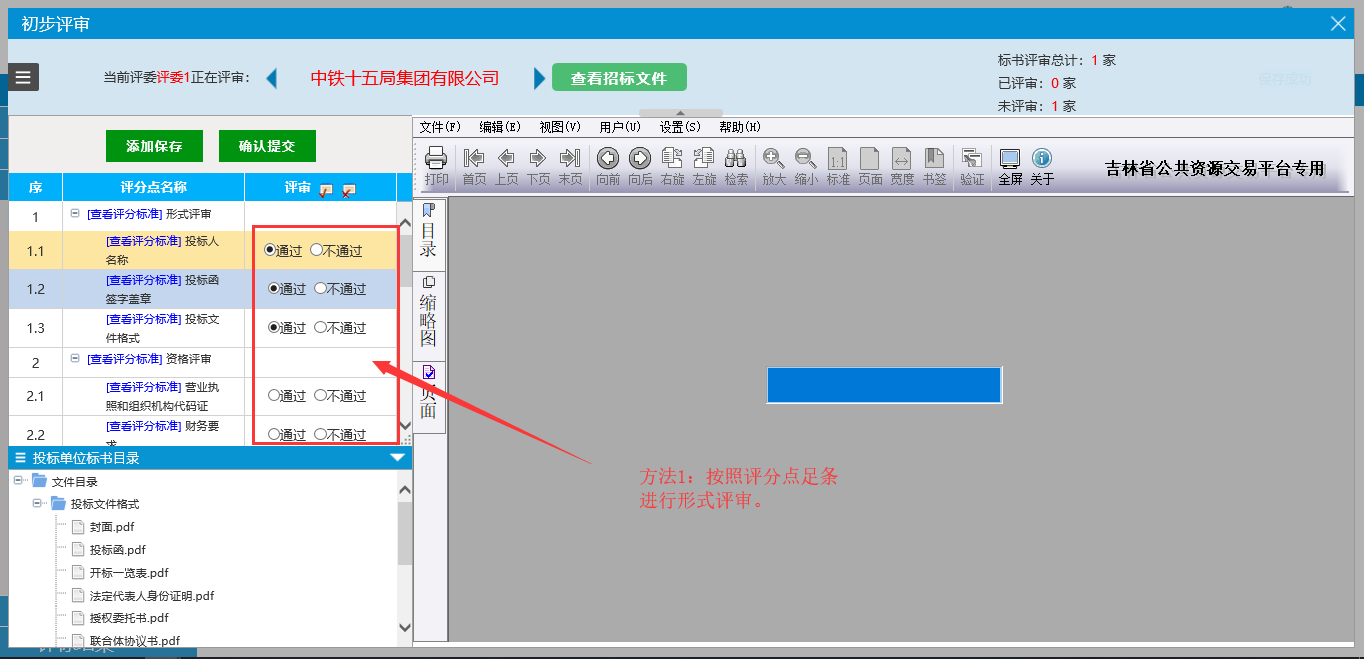
## 4.1、初步评审

1. 进入【初步评审】菜单，点击“初步评审”，进入初步评审详细页面。如下图：
2. 查看评分标准，点击评分点中“查看评分标准”按钮，页面弹出，该评分点的详细评审标准。如下图：

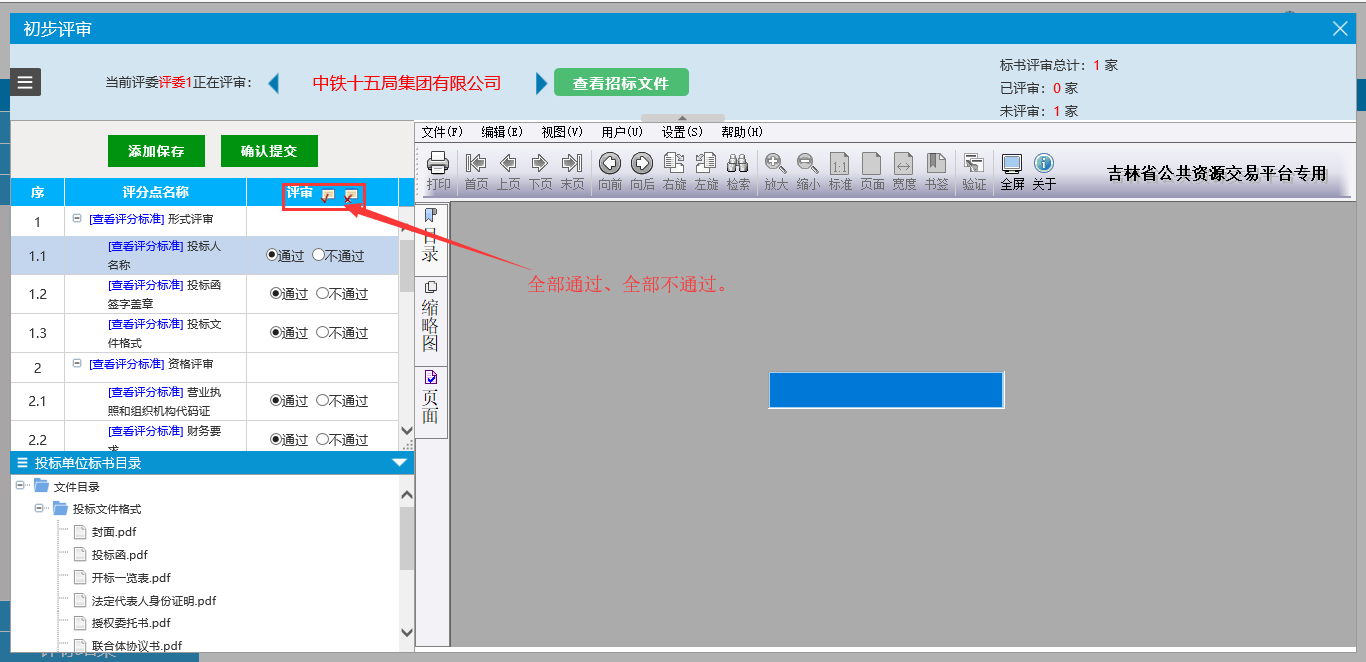
 

1. 符合性评审

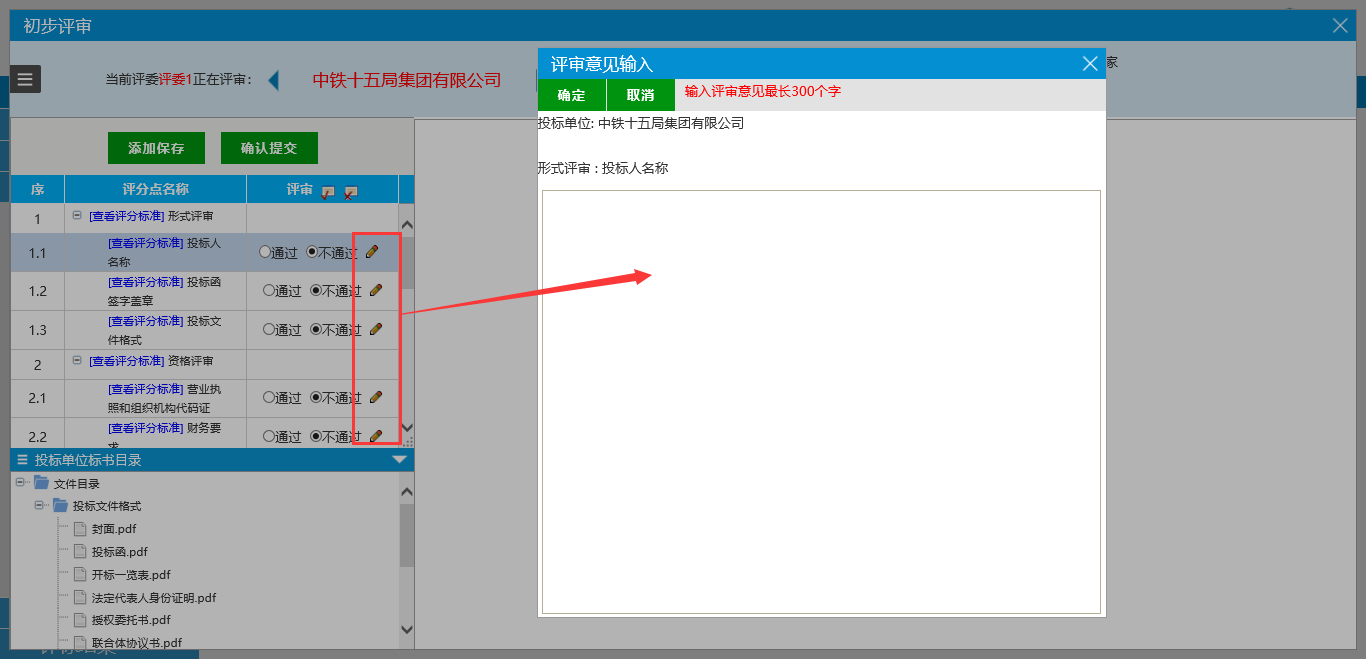
方法1：按照评分点，足条进行形式评审（若“不通过”需要填写评审意见），全部评审后点击“修改保存按钮”。如下图：



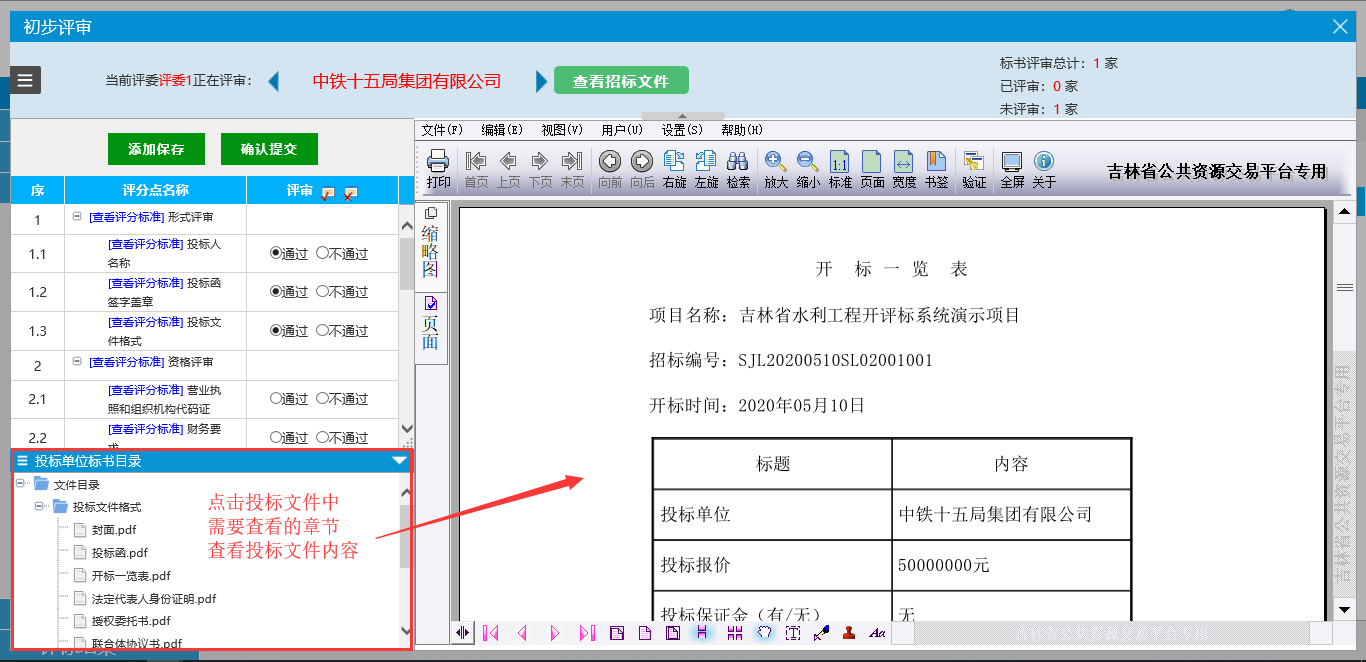
方法2：批量进行形式评审，全部评审后点击“修改保存按钮”。如下图。



若“不通过”足条需要填写评审意见。如下图：

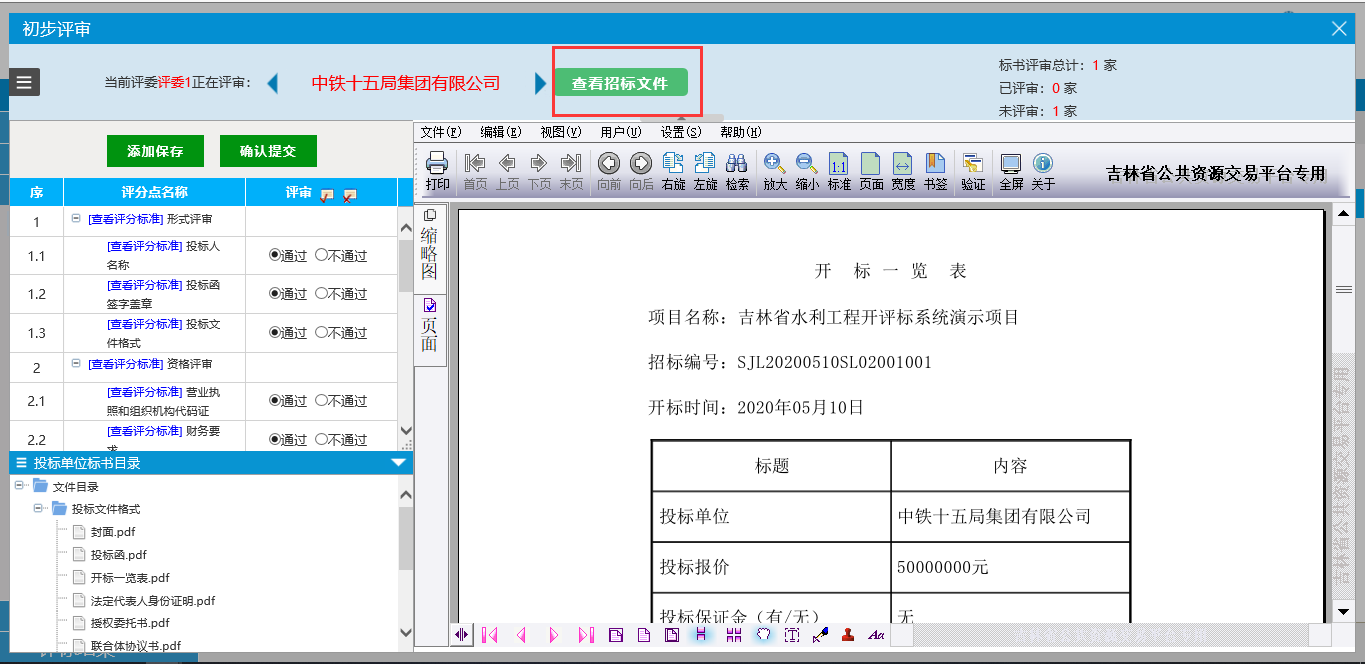


1. 投标文件查看

在左下方投标单位表述目录，点击需要查看的投标文件章节查看投标文件内容。如下图：

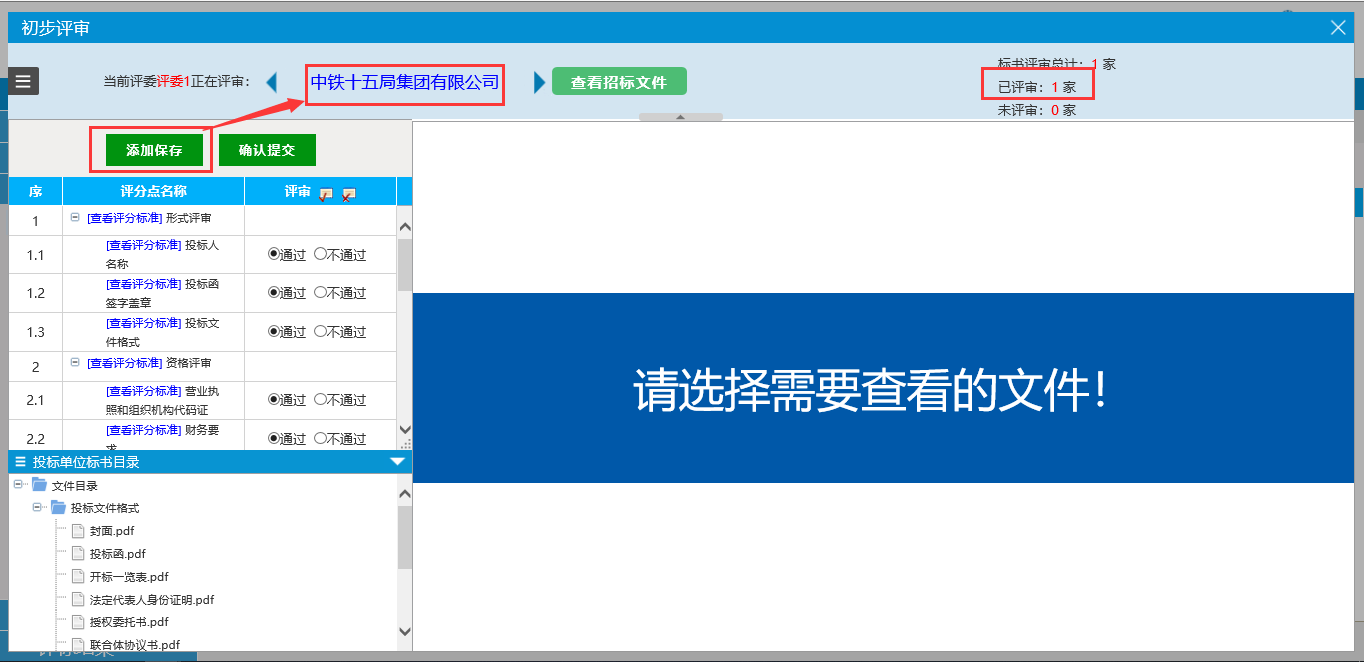
1. 招标文件查看

点击“查看招标文件”按钮，跳转至招标文件查看页面，查看招标文件内容。如下图：

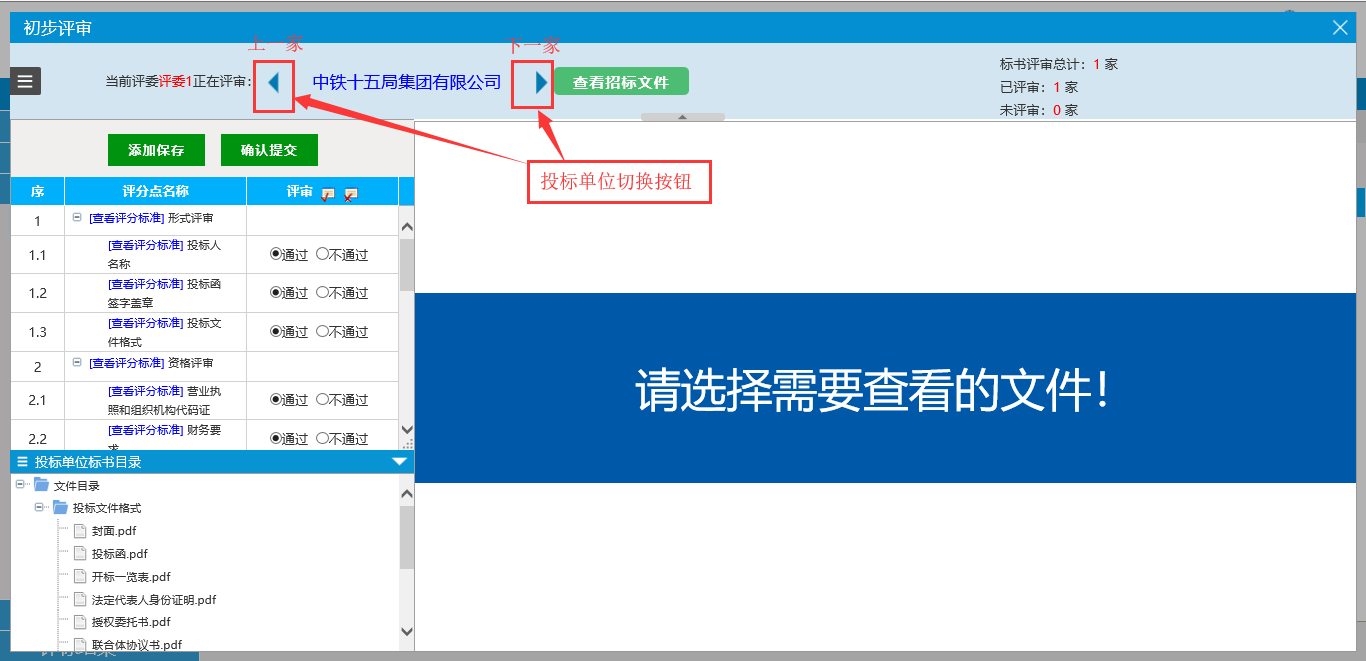


1. 评审结果修改保存以及切换当前评审投标单位

当前投标单位评审结束后点击“修改保存”按钮，投标单位名称由红色字体变为蓝色字体。如下图：

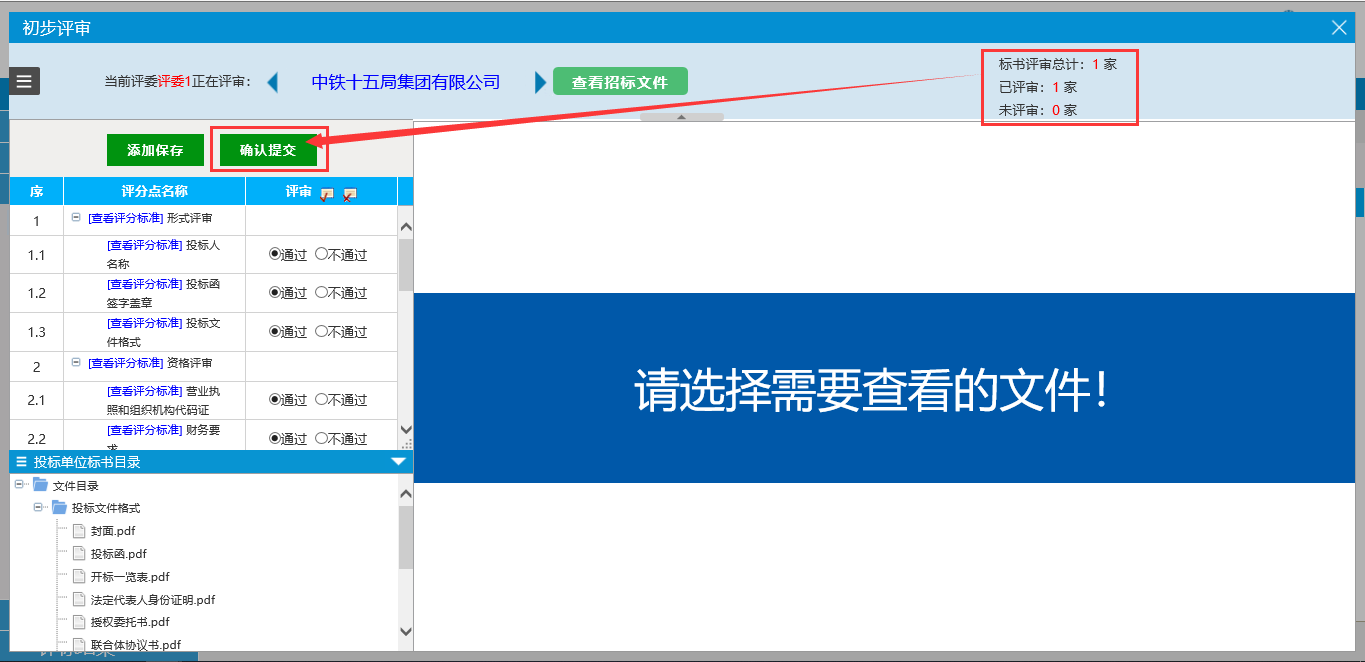


点击投标单位名称两侧的箭头，切换上一家或者下一家投标单位。如下图：



1. 评审结束提交评审结果。

所有投标单位均评审完成后，点击“确认提交”按钮，弹出评审确认页面，点击“确认提交”完成提交评审结果。如下图：





1. 所有评委**形式评审**后，组长对初步评审进行汇总。**确认汇总后所有评委不能进行任何修改）**，如下图：



1. 如有评委评审有错误疑问，评委组长选择评委并点击“**退回重评**”。如下图：

## 4.2、废标

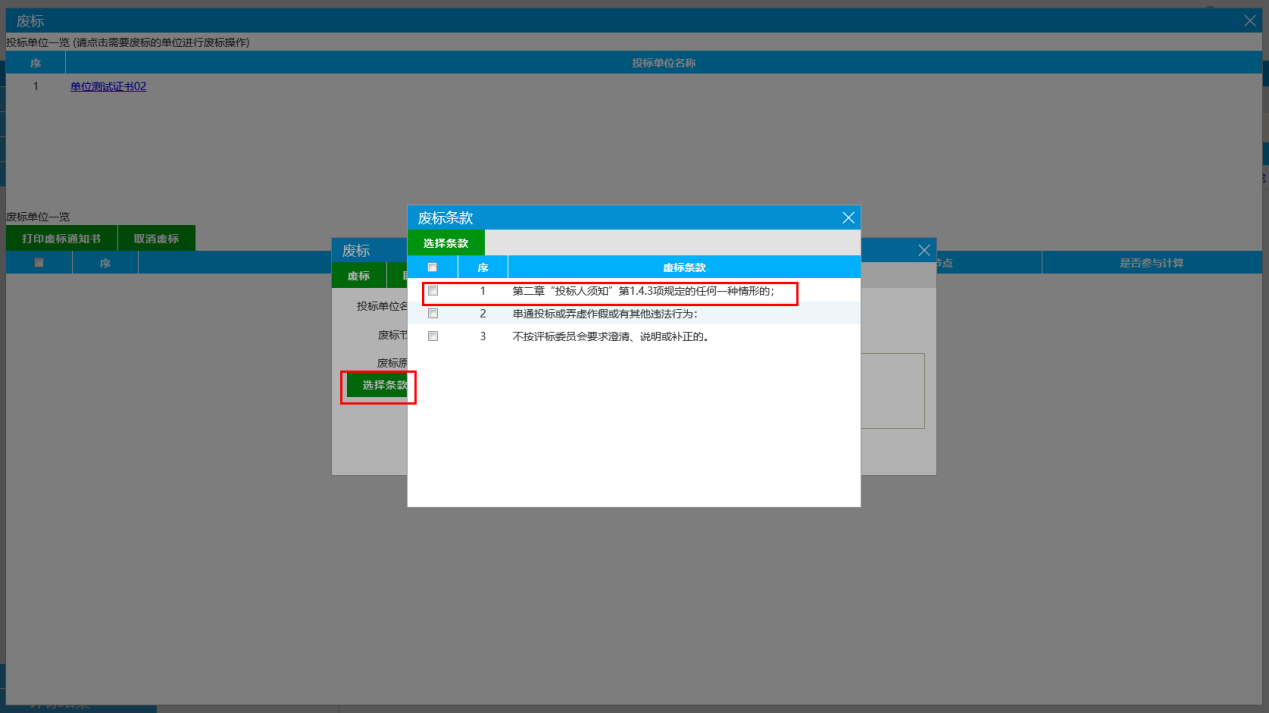
1. 若需要废标，可以点击【废标结果查看】菜单或者页面右上角“废标按”按钮。进入废标页面。如下图：

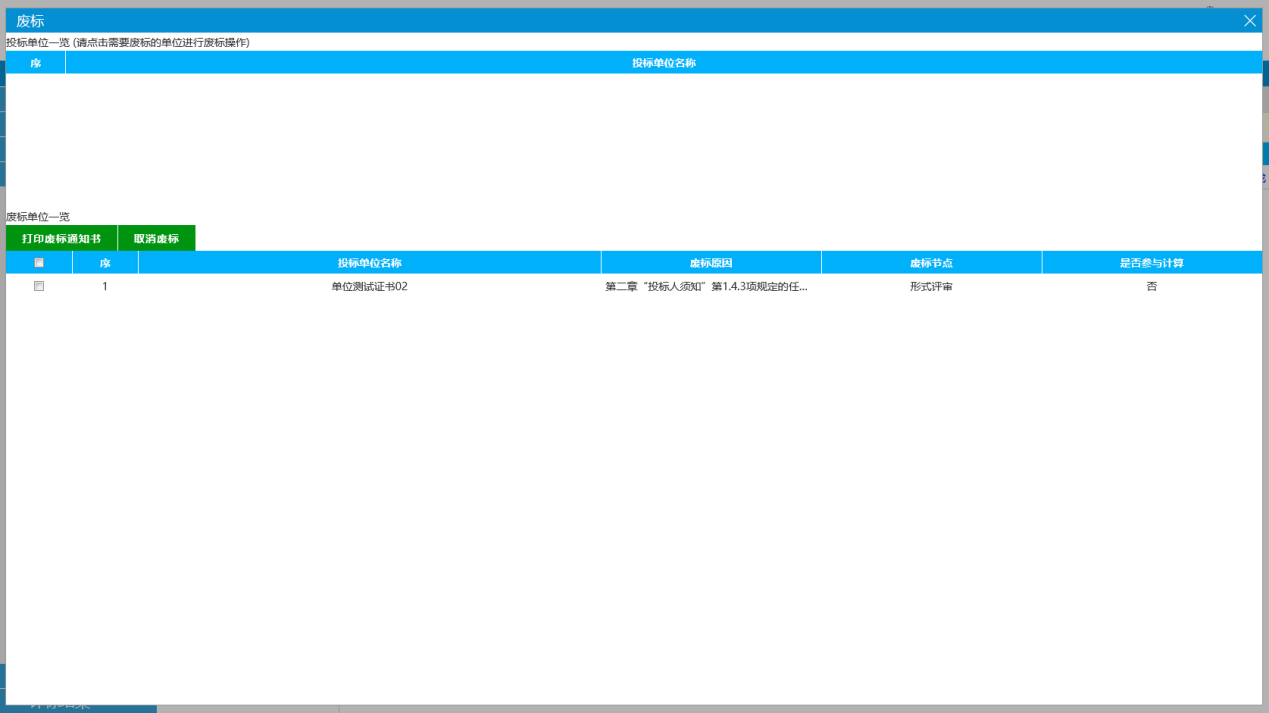


1. 选择需要废标的投标单位，弹出废标原因填写页面。如下图：



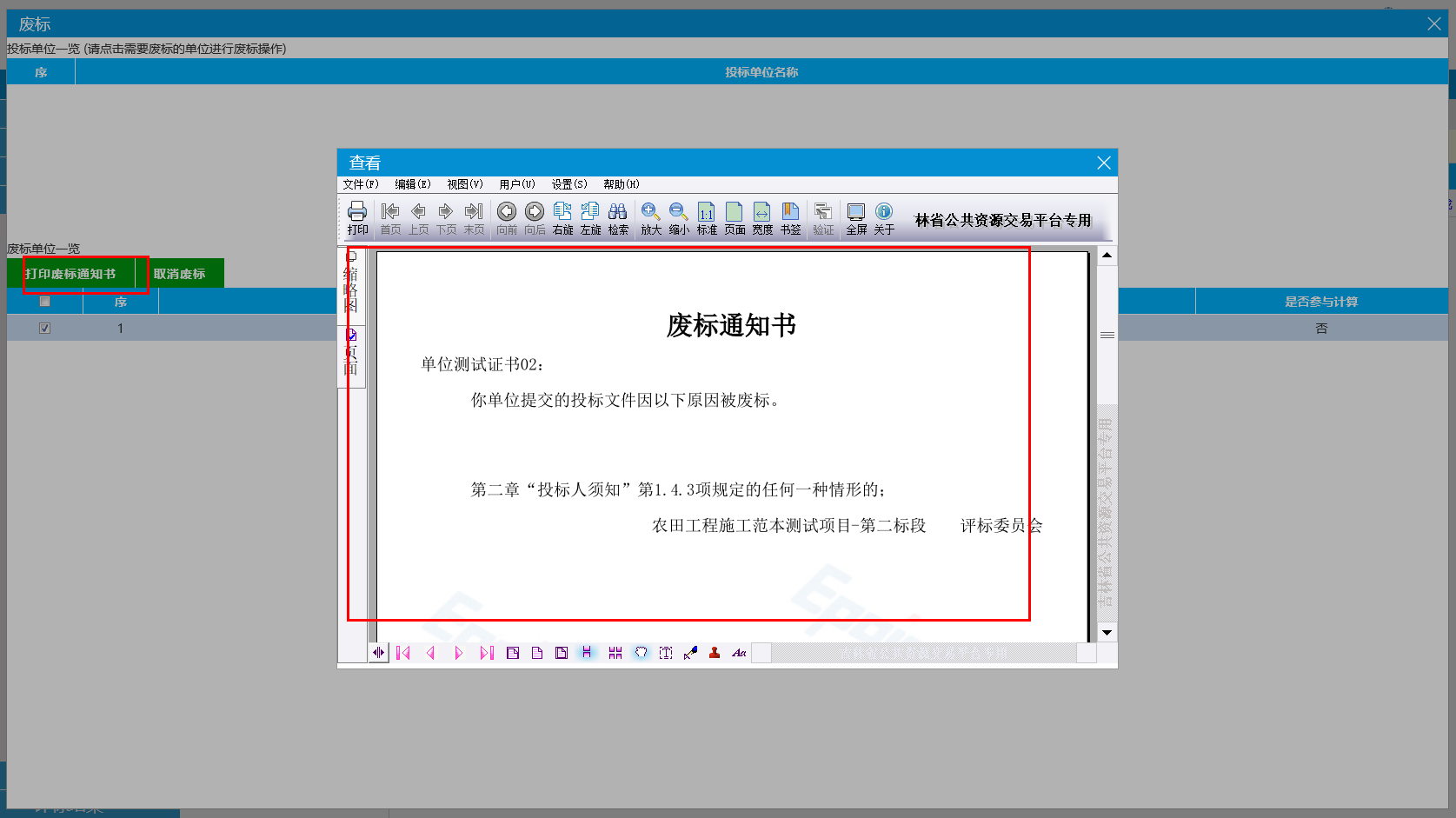
选择废标节点、是否废标以后继续参与基准值计算、废标原因（废标原因可以手动填写或者选择废标条款）后点击废标按钮，完成废标操作。如下图：



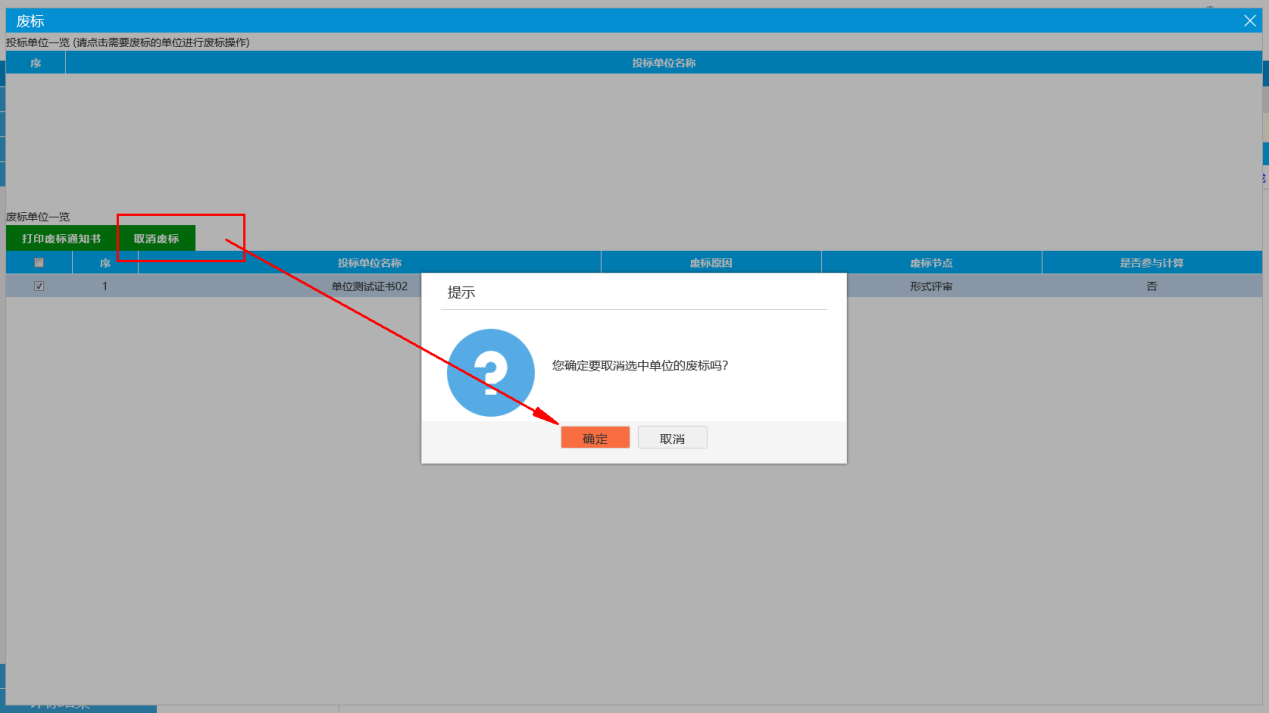


废标单位一览表中挑选废标单位“点击打印废标通知书”或者“取消废标”按钮，进行废标通知数据的打印和取消废标。

打印废标通知书：如下图

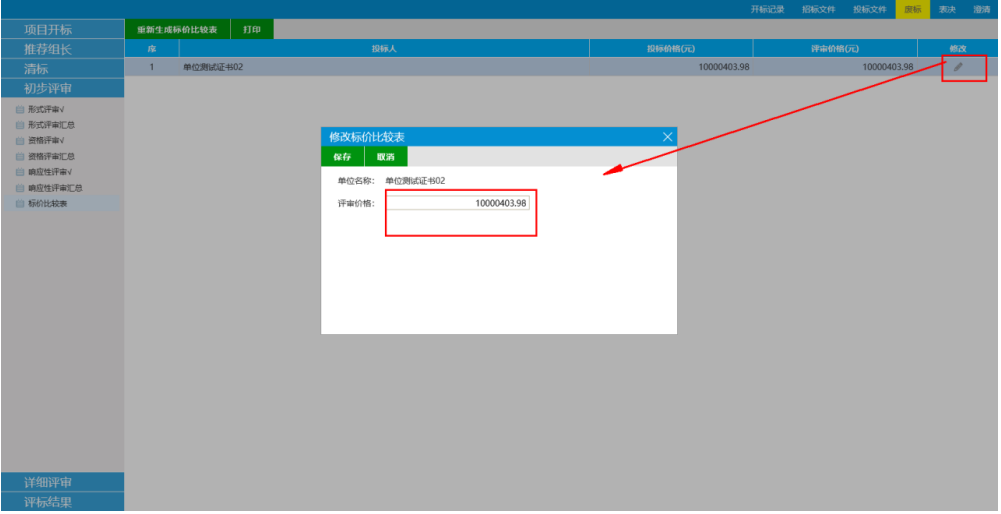


取消废标：如下图



## 4.3、标价比较表

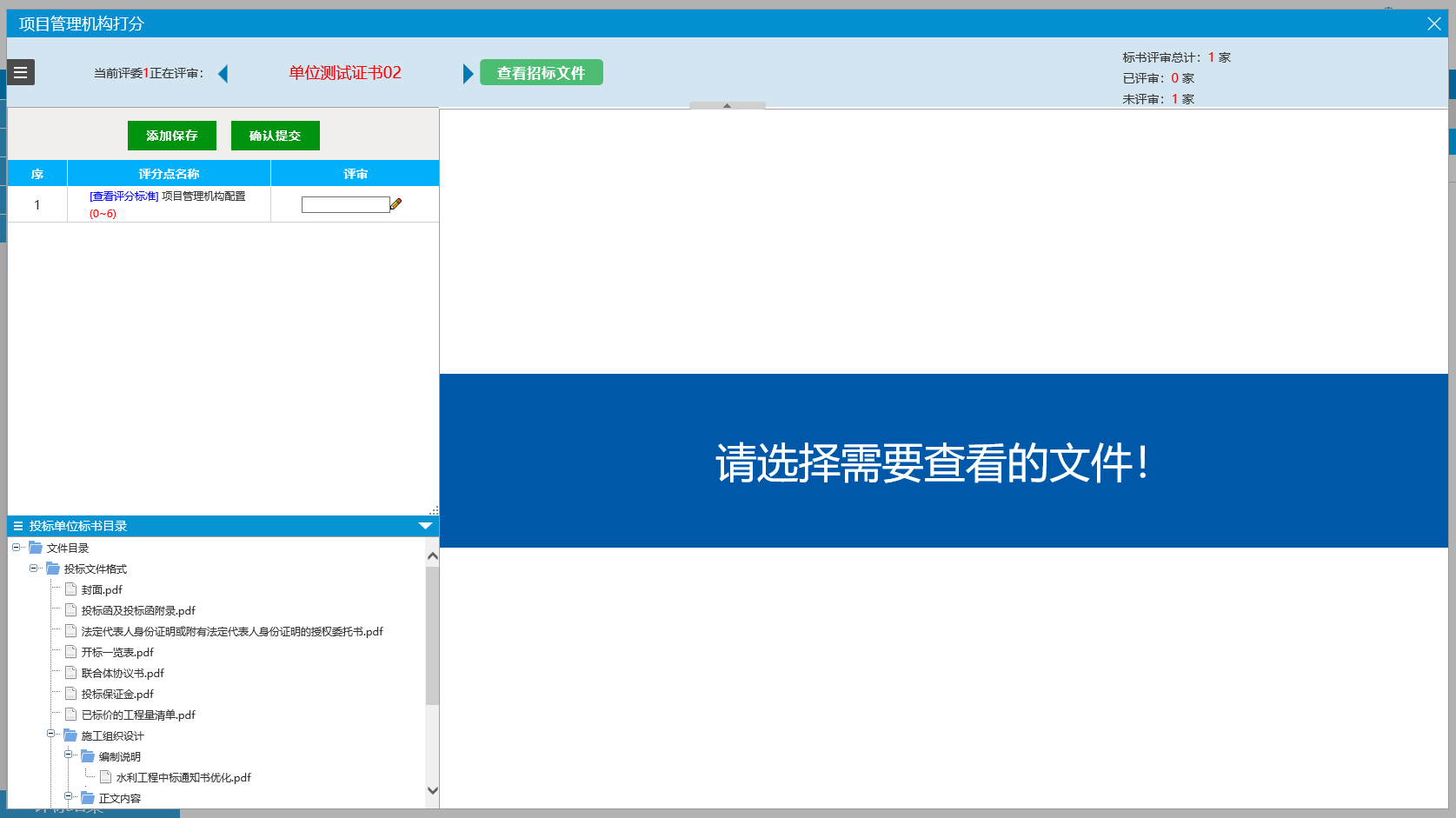
1. 点击【标价比较表】，查看投标价格及评审价格，点击操作按钮，可以修改评审价格。如下图：

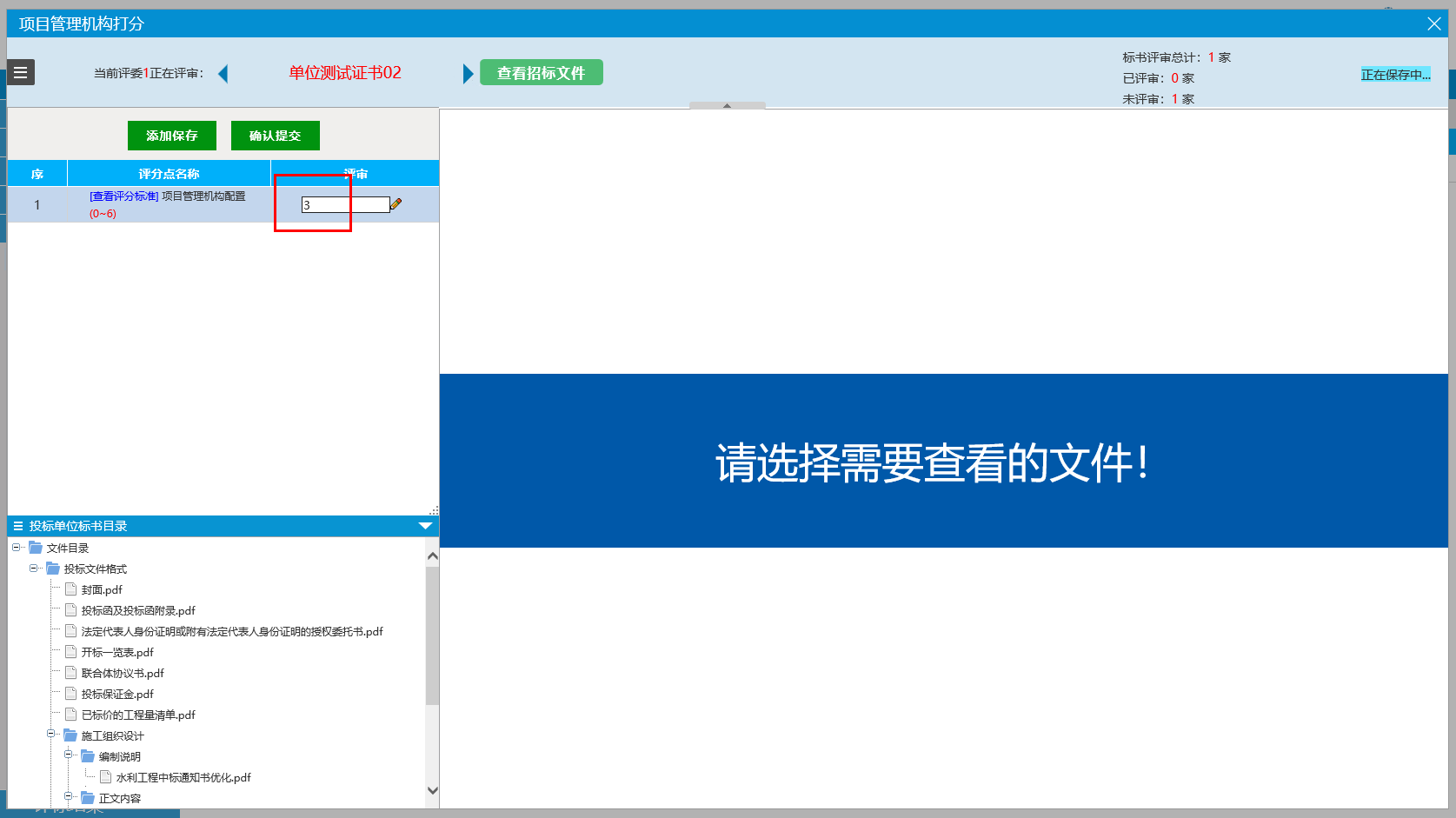


# 详细评审

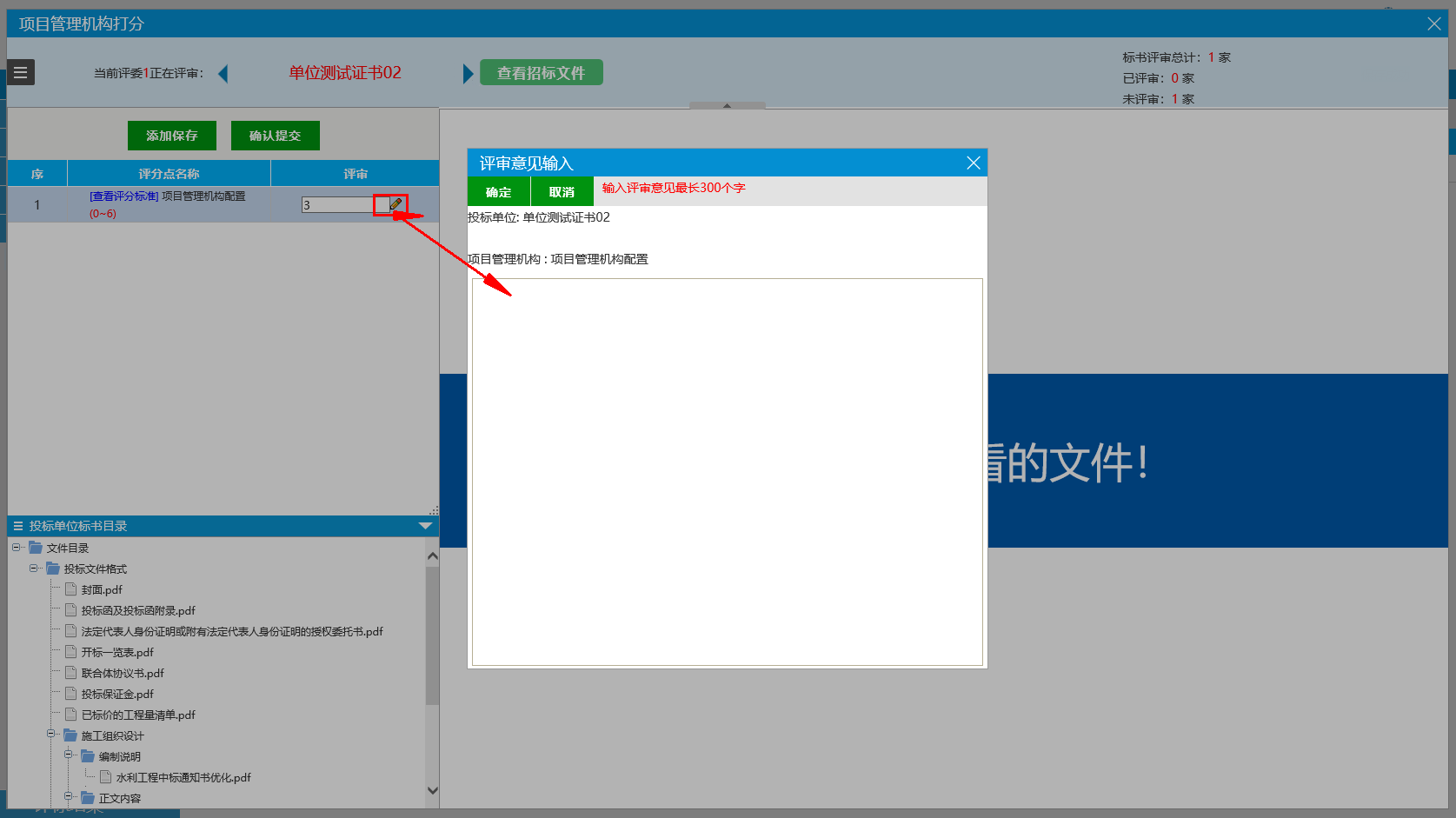


## 5.1、项目管理机构

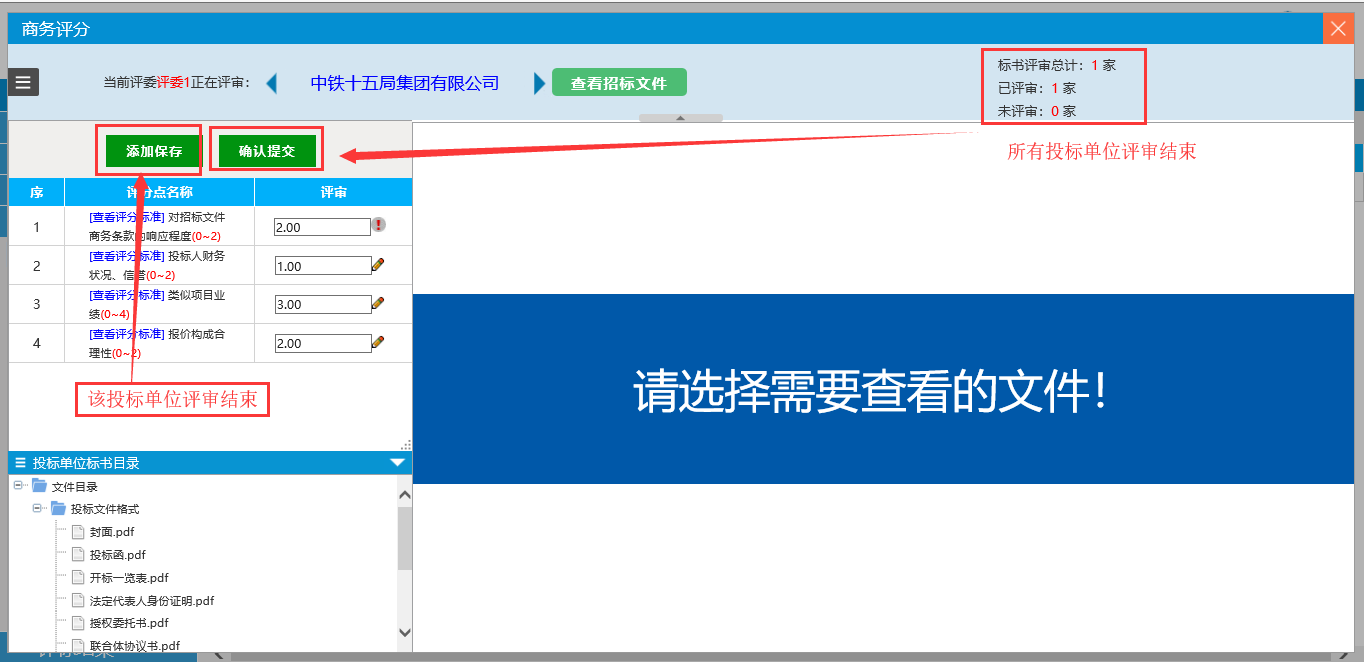
1. 点击详细评审-项目管理机构打分，进入项目管理机构打分页面。如下图：
2. 按照评分标准在评审栏输入各评分点得分。如下图：

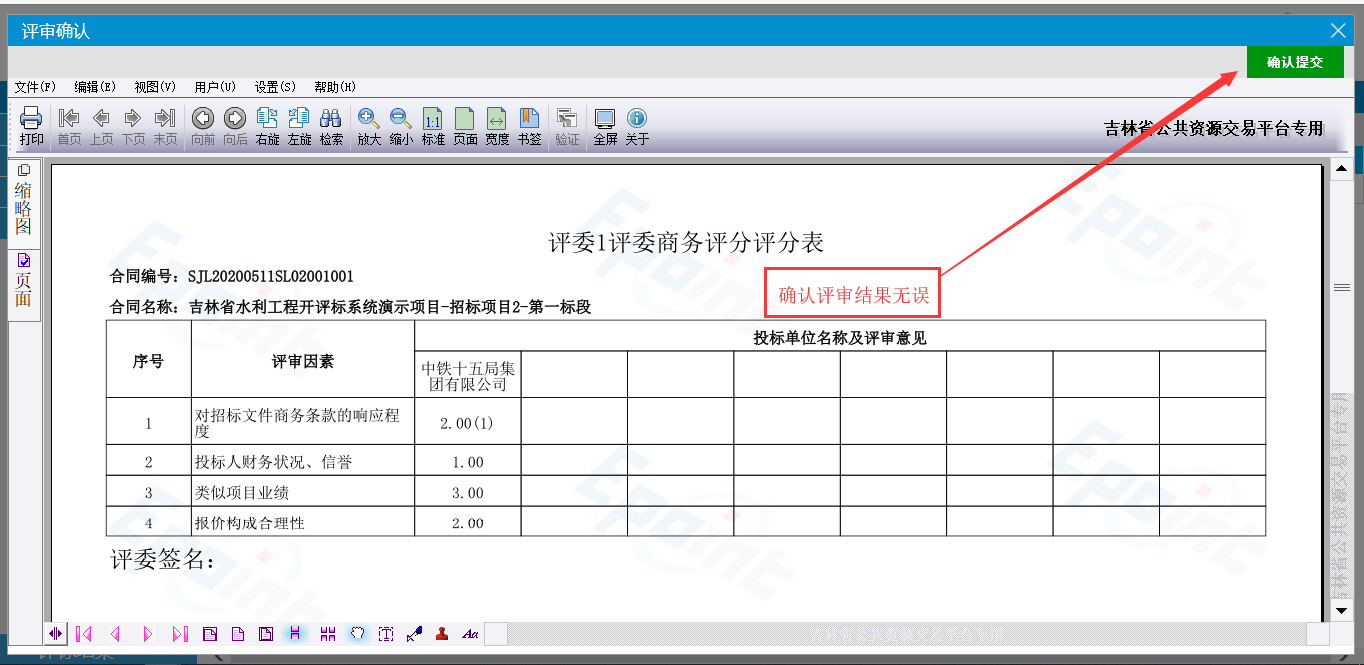


评分点得分意见输入，点击评审栏的操作按钮，弹出评审意见输入框。如下图：



该投标单位评审结束点击“修改保存”按钮，所有投标单位评审结束后，点击“确认提交”按钮，进入评委确认页面，确认评审结果无误后点击“确认提交”按钮完成评审。如下图：





1. 所有评委项目管理机构打分提交后，组长对项目管理机构进行汇总。（确认汇总后所有评委不能进行任何修改），如下图：



1. 如有评委评审有错误疑问，评委组长选择评委并点击“退回重评”。如下图：



## 5.2、其他评分因素打分

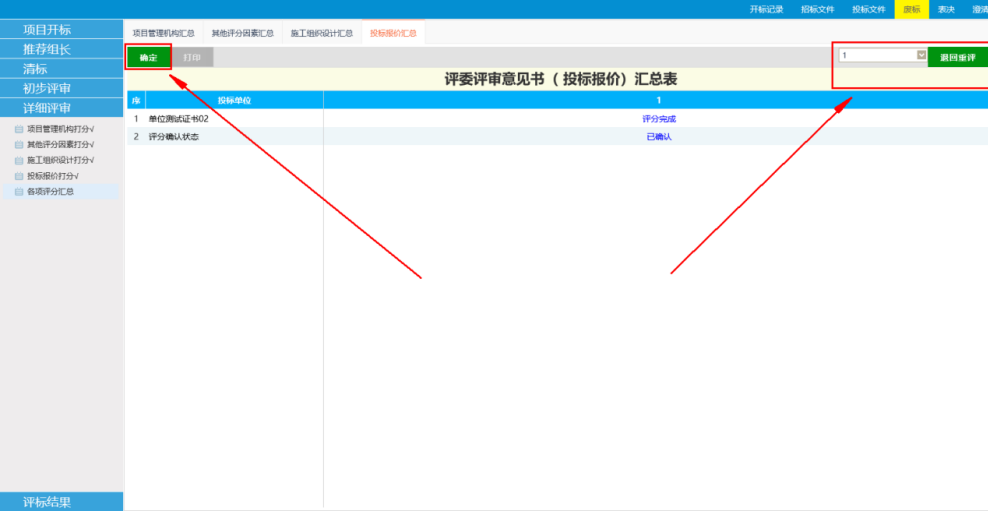
其他评分因素打分的评审模式与项目管理机构打分的模式一致，可参考“5.1、项目管理机构”。

## 5.3、施工组织设计打分

施工组织设计打分的评审模式与项目管理机构打分的模式一致，可参考“5.1、项目管理机构”。

## 5.4、投标报价打分

1. 投标报价评分，该部分由评标系统进行得分计算，但是需要评委确认，所有评委确认得分情况后，由评委组长汇总，评审有疑问评委组长退回重评。

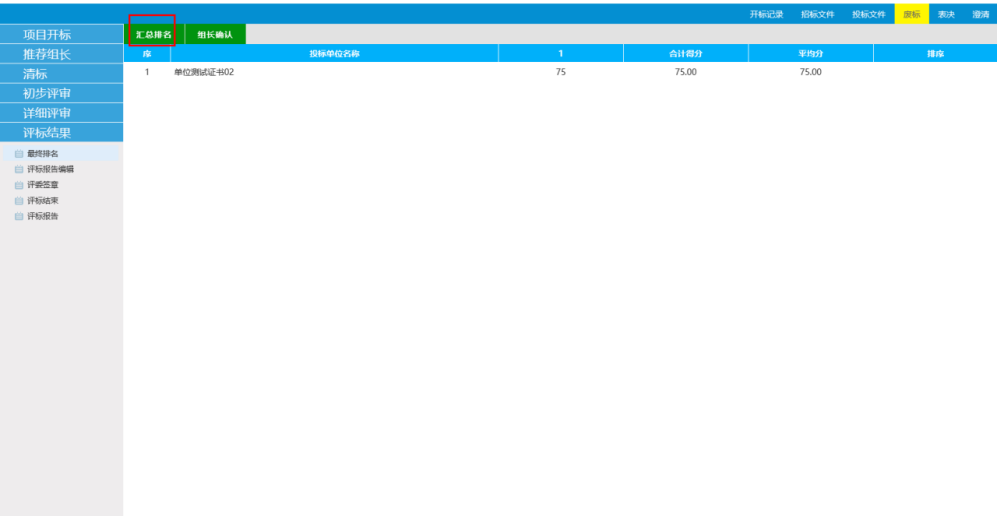
 

# 评标结果



## 6.1、最终排名

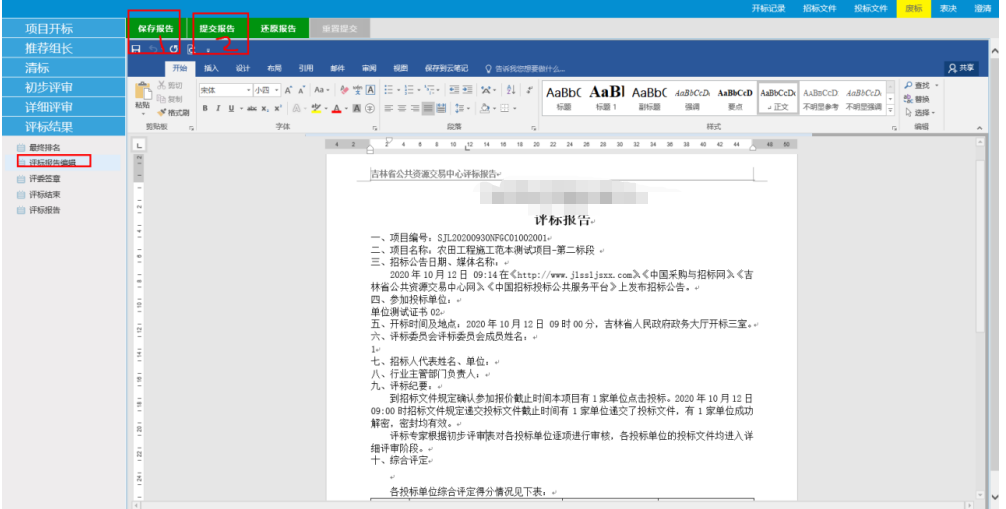
1. 点击“汇总排名”即可自动列出单位排名，组长点击“组长确认”。如下图：





## 6.2、评标报告编辑

1. 根据评标报告模板由评标委员会组长进行评标报告编辑，编辑评标报告后点击“保存”按钮后再点击“提交”按钮。

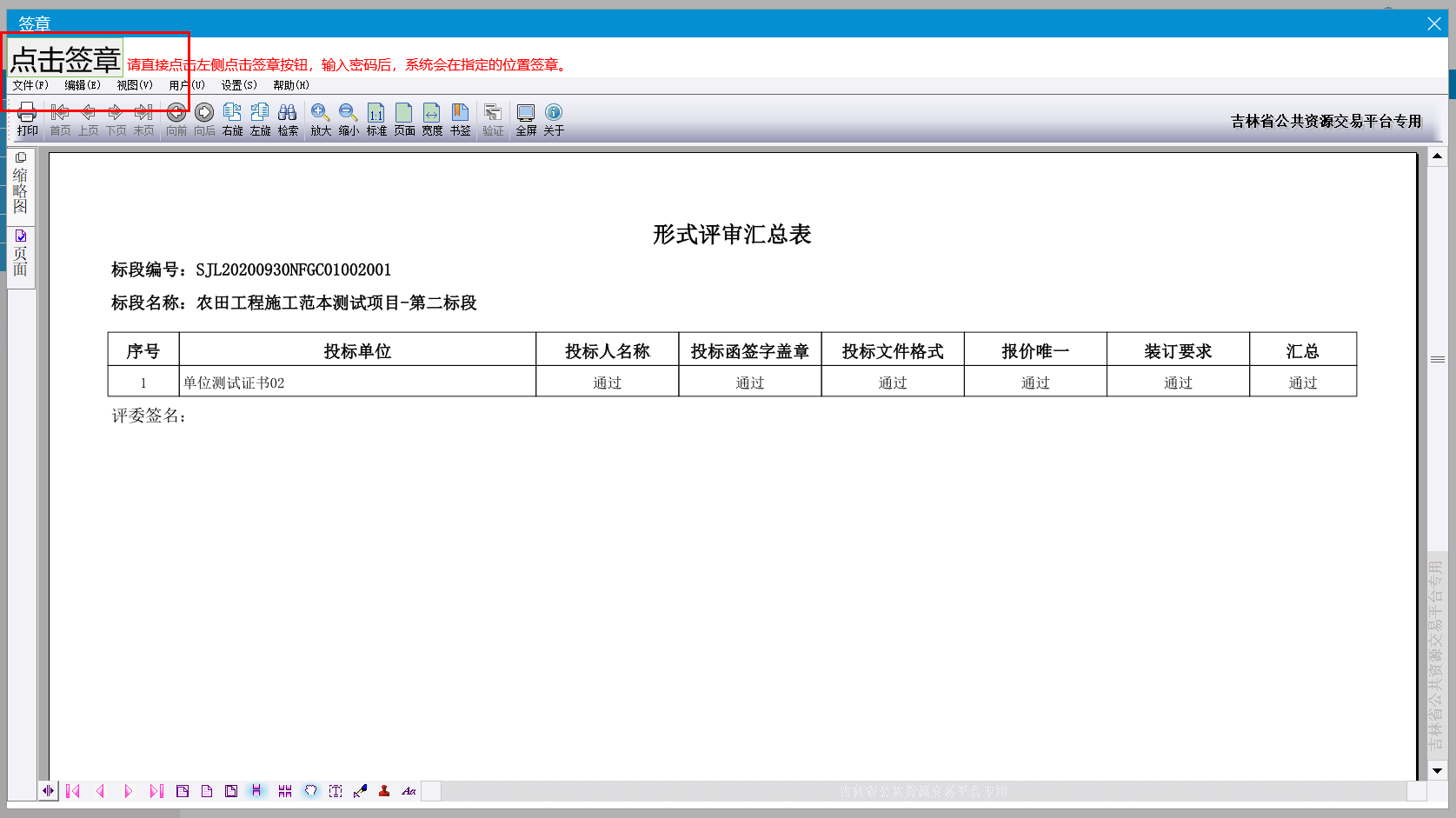


## 6.3、评委签章

* 1. 点击“评委签章”，选择相应需要签章的表单进行签章。如下图：



1. 点击左上角签章按钮，输入密码后，系统会在指定的位置签章。。如下图：



## 6.4、评标报告

* 1. 评标结束后，选择需打印报告，点击批量打印，打印评标报告。如下图：

